Утверждаю:

 Директор школы: Абдулмеджидова Патимат М-на.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ«Тлондодинская СОШ имени Магомеда Шамхалова».**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма обучающихся МКОУ «Тлондодинская СОШ имени Магомеда Шамхалова»

(далее - Положение), разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН;

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;

- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федерального закона «Об образовании»;

- Федерального закона «О беженцах»;

- Федерального закона «О вынужденных переселенцах»;

- Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации»;

- Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов и типов.

1.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования осуществляется школой через создание и обеспечение деятельности различных видов, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

1.3. Правила приёма обучающихся общеобразовательных учреждений (далее - Правила) определяются школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе школы.

1.4. Настоящее Положение устанавливает правила приема обучающихся школы, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

1.5. Для осуществления контроля за обеспечением реализации прав граждан школы на получение общего образования создается комиссия по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования (далее - комиссия школы), деятельность которой регламентирована положением, утвержденным приказом по школе.

1.6. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, Школа самостоятельно разрабатывает дополнения к Правилам и закрепляет их в Уставе школы. Правила размещаются на информационном стенде для всеобщего ознакомления.

1.7. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Школой могут издаваться соответствующие правовые акты.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ 2.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРАВИЛАМ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1.1. В Школу принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории Цумадинского района Республики Дагестан и имеющие право на получение обязательного общего образования.

2.1.2. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.1.3. До начала приема документов Школа информирует граждан через родительские собрания, классные часы о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.1.4. Школа гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.1.5. Для обеспечения доступности общего образования, с целью учета всех детей, подлежащих обязательному обучению, за Школой приказом отдела по образованию Администрации Цумадинского района закреплен микрорайон. Школа не вправе отказать в обучении гражданам, проживающим в ее микрорайоне. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за Школой микрорайона, может быть отказано в приёме только по причине:

- отсутствия свободных мест, то есть если предельная численность контингента обучающихся превышает контрольные нормативы, указанные в лицензии;

- если Школа не реализует образовательную программу того уровня, по которой ребенок обучался ранее.

В этих случаях Школа направляет родителям (законным представителям) обучающегося мотивированный (обоснованный) отказ, ставит в известность отдел по образованию Администрации Цумадинского района об отказе.

2.1.6. Прием граждан в Школу, а также прием обучающихся из других Учреждений производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора образовательной программы, формы получения образования, реализующихся в системе образования Школы.

2.1.7. При приеме граждан в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.1.8. Приём граждан на любую из ступеней общего образования Школы на конкурсной основе не допускается.

2.1.9. Прием граждан в Школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Школы. Не допускается установление Школой определенной фиксированной платы за каждого обучающегося под видом добровольных пожертвований родителей (законных представителей), «спонсорской помощи».

2.1.10. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации, на общих основаниях. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) или в удостоверении беженца (вынужденного переселенца), либо в свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем (вынужденным переселенцем) на территории Российской Федерации по существу и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.1.11. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации и принимаются в Школу на общих основаниях. Администрация Школы не вправе отказать в приеме гражданам Российской Федерации, проживающим на данной территории без регистрации.

2.1.12. При приеме граждан в Школу необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.1.13. Для зачисления в Школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

• заявление на имя директора (приложения № 1, 2);

• медицинскую карту (справку) ребенка, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241;

• свидетельство о рождении обучающегося и его копию, паспорт обучающегося и его копию. Документы (оригиналы), удостоверяющие личность гражданина, возвращаются после заверки их копий директором школы в момент приема;

• личное дело обучающегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью других Учреждений (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);

• табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью других Учреждений (при приеме обучающегося в течение учебного года);

• другие документы (могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации).

2.1.14. Заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале регистрации приема документов, который должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями делопроизводства. После регистрации заявления заявителю выдается справка - подтверждение о приеме документов (приложение № 3), заверенная подписью директора Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы, содержащая следующую информацию

- входящий номер (номер справки должен совпадать с учетным номером заявления) и дата регистрации заявления о приеме в Школу;

- перечень представленных документов и отметка об их получении;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

- контактные телефоны Школы для получения информации;

- телефоны отдела по образованию Администрации Цумадинского района.

2.1.15. Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приеме в Школу. При отсутствии регистрации места жительства обучающегося Школа обязана:

- предупредить родителей (законных представителей) об ответственности за незаконное пребывание на территории муниципального образования «Цумадинский район» Республики Дагестан»;

- направить письменную информацию, не позднее одного месяца со дня зачисления обучающегося в Школу, в адрес паспортно-визовой службы района о вышеназванной категории семьи для решения вопроса законного пребывания на территории муниципального «Цумадинский район» Республики Дагестан».

2.1.16. При отсутствии у поступающего для обучения в Школу документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (личное дело, табель), он может быть зачислен в Школу условно, сроком до одного, а в исключительных случаях, сроком до двух месяцев, при письменном обязательстве родителей (законных представителей) предоставить документы в Школу в указанный срок.

По истечении установленного срока Школа имеет право по согласию родителей (законных представителей) провести проверку знаний обучающегося по предметам и форме, определяемой педагогическим советом, с целью определения соответствия освоения обучающимся образовательной программы того или иного класса и принять решение о переводе обучающегося в класс, программа которого соответствует фактическому уровню знаний.

Учреждение заводит новое личное дело на обучающегося, начиная с текущего учебного года.

2.1.17. При приёме гражданина в Школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ответственность за ознакомление с уставом, за разъяснение отдельных положений устава обучающимся и их родителям (законным представителям) несет директор Школы.

1.18. При приеме в Школу необходимо получить письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами) на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности, персональных данных.

2.1.19. Обучающиеся зачисляются в классы приказом по Школе:

- до 31 августа текущего года - при комплектовании первого класса;

- в течение 3 -х дней с момента поступления заявлений, поступивших в течение учебного года.

Запись о приеме (отметка номера приказа о приеме на обучение) вносится в алфавитную книгу, классный журнал, в личное дело обучающегося. Личное дело (при его отсутствии и поступающих в первый класс) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней.

2.1.21. При зачислении гражданина в Школу заключается договор между Школой и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для Школы и для родителей (законных представителей) обучающегося. При достижении возраста 14 лет обучающийся знакомится с условиями договора и выступает в качестве третьей стороны во взаимоотношениях Школы с родителями (законными представителями).

2.1.22. Преимущественное право при зачислении в Учреждение при ограниченном количестве мест при прочих равных условиях имеют:

- дети, проживающие в микрорайоне, закрепленном за Школой (наличие прописки в другом микрорайоне не может быть причиной отказа в приеме документов и зачислении в Школу);

- другие лица, имеющие льготы по зачислению в Школу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.23. Количество открываемых в Школе 1-х, 5-х классов должно обеспечить прием всех детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования «Цумадинский район» Республики Дагестан».2.1.24. Если обучающийся не изучал иностранный язык, предусмотренный учебным планом Школы, то с письменного согласия родителей (законных представителей) Школа предоставляет ему возможность выбора формы дальнейшего изучения иностранного языка:

- продолжить изучение иностранного языка в другом Учреждении, по договору;

- продолжить изучение иностранного языка в форме экстерната, семейного обучения или самообразования.

2.1.25. При приеме в Школу граждан, слабо владеющих русским языком, создаются условия для овладения русским языком в виде выделения часов на дополнительные индивидуальные занятия.

2.1.26. В Школу не принимаются дети, признанные необучаемыми по заключению психолого-медико-педагогической комиссии Республики Дагестан.

2.1.27. За несвоевременное определение детей в Школу, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРАВИЛАМ ПРИЁМА ГРАЖДАН НА СТУПЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.2.1. Школа ведет сбор данных о детях с шестилетнего возраста, проживающих в закрепленном за ним микрорайоне.

2.2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.3. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за Школой микрорайона, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.2.4. Прием заявлений в первый класс проводится Школой с 1 апреля по 31 августа текущего года. Комплектование первых классов проводится Школой до 31 августа текущего года. Зачисление - не позднее 1 сентября текущего года и доводится до сведения родителей.

2.2.5. Прием детей в более раннем возрасте осуществляется по согласованию с Учредителем при наличии заключения психолого-педагогической комиссии о достижении ребенком уровня школьной готовности. .

2.2.6. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2.9. Решение о приеме детей в Школу в более позднем возрасте (старше 8 лет) принимает само Учреждение. О приеме ребенка в более позднем возрасте и причине, по которой он своевременно не поступил в школу, Школа обязана сообщить в отдел по образованию и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2.10. Прием в Школу осуществляется при предоставлении следующих документов:

\* заявления родителей о зачислении;

\* свидетельства о рождении;

\* паспорта одного из родителей;

\* медицинской карты.

2.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРАВИЛАМ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА СТУПЕНЬ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы первой ступени обучения (начального общего образования), переводятся на вторую ступень обучения (основное общее образование).

2.3.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приёме на ступень основного общего образования после окончания ступени начального общего образования Школы и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуются. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора Школы о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).